

**CONTRATACIÓN
COORDINADOR/A DE COMUNICACIONES
(PERIODISTA)
USA23991/USACH**

En el contexto del proyecto USA23991, se requiere contratar un/a Coordinador/a de Comunicaciones, con título profesional de Periodista, dedicación equivalente a una jornada completa, dicha contratación será para "Contribuir al fortalecimiento y la efectividad del Programa de Inserción Laboral mediante la coordinación de sus comunicaciones, generación de contenidos y la difusión de iniciativas que promuevan la empleabilidad y el desarrollo de carrera de las y los participantes".

1. REQUISITOS GENERALES:

- Deseable un año de experiencia en funciones similares.

2. REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Título profesional otorgado por una Universidad reconocida por el Estado, en la carrera de Periodista
- Programas de edición audiovisual (Photoshop, Premier Pro, Illustrator, InDesign, Lightroom y Audition, o similar).
- Software newsletter (Fidelizador y otro)
- Herramientas de diseño y video (Canva, Capcut, o similar)

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO:

El o la periodista contratado desempeñará un papel integral en el apoyo de las iniciativas de empleabilidad y desarrollo de carrera asociadas al Programa de Inserción Laboral de la Unidad de Vínculos con Egresados/as, Empleadores y Sectores Productivos. Su responsabilidad principal será generar contenido relevante y atractivo que informe y motive a las y los participantes del programa en su búsqueda de empleo y crecimiento profesional. Además, se encargará de difundir estratégicamente las oportunidades laborales, programas de formación y eventos relacionados con el desarrollo profesional, garantizando así que las y los participantes estén informados y puedan aprovechar al máximo los recursos disponibles.

Su labor contribuirá directamente al fortalecimiento de la imagen y la credibilidad del programa, así como al aumento de la participación activa de las y los estudiantes en su proceso de inserción laboral.

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO:

- Realizar entrevistas, reportear acontecimientos y recabar antecedentes necesarios para brindar información veraz.
- Diseñar estrategias de difusión efectivas para promover el contenido generado, utilizando diversos canales de comunicación como redes sociales, boletines informativos, sitios web y eventos presenciales.
- Mantener una comunicación activa con los participantes del programa, respondiendo a sus consultas, proporcionando orientación y motivación, y fomentando su participación en las actividades relacionadas con la empleabilidad y el desarrollo profesional.
- Colaborar con otros miembros del equipo del programa en la planificación y ejecución de eventos especiales, talleres de empleabilidad y otras actividades destinadas a apoyar la inserción laboral de las y los participantes.
- Crear y desarrollar contenido informativo relacionado con la empleabilidad y el desarrollo de carrera, incluyendo artículos, guías, consejos y recursos prácticos que se deriven de los expertos a cargo de los talleres y otras iniciativas.
- Evaluar periódicamente el impacto de las iniciativas de comunicación y difusión, utilizando métricas y estadísticas relevantes para medir la efectividad y realizar ajustes según sea necesario.
- Realizar cualquier actividad de índole similar a las anteriores que su jefatura le requiera.

5. COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Capacidad de Planificación y Organización
- Trabajo en Equipo
- Iniciativa

6. DIFUSIÓN

La difusión oficial se hará a través del sitio Trabajando.com y en la página de la Universidad:

<https://www.usach.cl/procesos-seleccion>

7. POSTULACIÓN

La postulación se realizará sólo a través del sitio Trabajando.com, en el siguiente link:

<https://usach.trabajando.cl/trabajo/5677973-coordinador-aadeacomunicaciones>

Para mayor información escribir a: georgina.duran@usach.cl

8. DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

Para postular el interesado deberá adjuntar los siguientes antecedentes:

- Curriculum vitae actualizado
- Copia del certificado de título y postgrado
- Certificado de antecedentes para fines especiales y/o particulares
- Certificados de Título y grado académico (apostillado en caso de extranjero)
- Copia Cédula de Identidad (para extranjeros con permanencia definitiva)

Las postulaciones se extenderán desde el **12 de abril hasta el 19 de abril del 2024.**

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo. Las postulaciones que no contengan todos los antecedentes solicitados y/o no respondan las preguntas publicadas serán excluidas inapelablemente del proceso de selección. Se informará solo a aquellas personas cuya postulación cumpla con las bases administrativas y pasen a proceso de evaluación.

Este proceso de contratación es de exclusiva responsabilidad del Convenio USA23991, por lo cual toda comunicación deberá realizarse sólo con el equipo correspondiente a este convenio. El equipo responsable comunicará los resultados de cada etapa única y exclusivamente a quienes hayan superado la etapa respectiva, no existiendo la obligación de comunicar los resultados de cada etapa a todos los participantes o postulantes al presente proceso.

El equipo a cargo del proceso de contratación se reserva el derecho de modificar los plazos por causa justificada, sean estas razones de buen servicio, cuando se estime necesario para dar cumplimiento cabal a los objetivos de cada etapa, y especialmente si concurre caso fortuito o fuerza mayor. La modificación de las fechas será comunicada.

9. PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad de Santiago de Chile se reserva el derecho de seleccionar al postulante que estime más idóneo(a), o declarar desierto el concurso sin expresión de causa.

Los postulantes que se incorporan a los procesos, aceptan someterse a todos los sistemas de evaluación, calificación e instrumentos que se estimen convenientes para

constatar sus competencias y experiencia para el cargo postulado. Cualquier costo en el que incurra el postulante es de su exclusivo cargo.

La comisión de evaluación define los criterios anteriores.

Plazos:

Proceso de selección: 5 días hábiles desde el cierre del concurso.

Proceso de evaluación: 10 días hábiles desde el cierre del concurso.

Acta de comisión evaluación: 15 días hábiles desde el cierre del concurso.

10. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

El/la candidato(a) que resulte seleccionado(a), será contratado(a) a honorarios financiado con recursos del proyecto **USA23991**, durante el período comprendido entre los meses de abril a diciembre de 2024 y marzo a diciembre de 2025.

11. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La persona seleccionada deberá presentar los siguientes documentos en original o copia legalizada:

- Certificado Título Profesional y/o Grado Académico.

Nota: La fecha de inicio del contrato está sujeto a la entrega de todos los antecedentes completos en la Unidad de Coordinación Institucional, la actividad sólo puede comenzar una vez que se de validación a los antecedentes.