
CONTRATACIÓN (PROFESIONAL DE GESTIÓN OPERATIVA) USA23991/USACH

En el contexto del proyecto USA23991, se requiere contratar a una persona en el rol de Profesional de Gestión Operativa, con dedicación equivalente a media jornada (20 horas a la semana). Dicha contratación será para coordinar la gestión del proyecto "Transición Universidad-Trabajo, mejorando el desarrollo de carrera y la empleabilidad de la comunidad estudiantil USACH", en su objetivo 2.

1. REQUISITOS GENERALES:

- Formación en sociología o antropología social.
- Conocimiento de la normativa pública en educación superior
- Manejo avanzado en el uso de herramientas softwares de análisis cualitativos; deseables atlas ti, nvivo y Rstudio.

2. REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Al menos 3 años de experiencia laboral en proyectos de investigación, tanto a nivel de ejecución como de formulación.
- Experiencia en gestión en instituciones de Educación Superior.
- Experiencia en proyectos universitarios con financiamiento público
- Amplio manejo de metodologías de investigación, diseños cuantitativos cualitativos y mixtos en contextos universitarios.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO:

Gestionar y coordinar la implementación operativa del proyecto, junto con los distintos procesos de consultoría, actuando como contraparte técnica de aquellos procesos. Sumado a lo anterior, definir e implementar las metodologías a utilizar para los distintos procesos focales de recolección de datos comprometidos en el proyecto y su respectivo análisis, sistematizando los resultados.

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO:

- Coordinar y actuar como contraparte técnica del estudio de caracterización del mercado laboral.
- Coordinar y actuar como contraparte técnica del diagnóstico de brechas de formación y oportunidades.
- Coordinar metodología e implementación de los grupos focales para el levantamiento de la información.
- Apoyar en el diseño metodológico del Programa de Formación Integral de apoyo al desarrollo de carrera y vida profesional.

5. COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Formación en metodología de la investigación.
- Manejo avanzado en el uso de herramientas softwares de análisis cualitativos; deseables atlas ti, nvivo y Rstudio.
- Experiencia en gestión en instituciones de Educación Superior públicas.
- Experiencia en ejecución de proyectos financiados por fondos públicos en Instituciones de Educación Superior públicas.
- Experiencia diseñando e implementando trabajo de campo en Educación.

6. DIFUSIÓN

La difusión oficial se hará a través la página de la Universidad:
<https://www.usach.cl/procesos-seleccion>

7. POSTULACIÓN

Los postulantes deben enviar los documentos solicitados en el punto N°8 al siguiente correo: Johanna.chacon@usach.cl

8. DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

Para postular el interesado deberá adjuntar los siguientes antecedentes:

- Curriculum vitae actualizado
- Copia del certificado de título y postgrado
- Certificado de antecedentes para fines especiales y/o particulares
- Certificados de Título y grado académico (apostillado en caso de extranjero)
- Copia Cédula de Identidad (para extranjeros con permanencia definitiva)
- Carta justificación

Las postulaciones se extenderán desde el 02 de mayo hasta el 09 de mayo.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo. Las postulaciones que no contengan todos los antecedentes solicitados y/o no respondan las preguntas publicadas serán excluidas inapelablemente del proceso de selección. Se informará solo a aquellas personas cuya postulación cumpla con las bases administrativas y pasen a proceso de evaluación.

Este proceso de contratación es de exclusiva responsabilidad del Convenio USA23991, por lo cual toda comunicación deberá realizarse sólo con el equipo

correspondiente a este convenio. El equipo responsable comunicará los resultados de cada etapa única y exclusivamente a quienes hayan superado la etapa respectiva, no existiendo la obligación de comunicar los resultados de cada etapa a todos los participantes o postulantes al presente proceso.

El equipo a cargo del proceso de contratación se reserva el derecho de modificar los plazos por causa justificada, sean estas razones de buen servicio, cuando se estime necesario para dar cumplimiento cabal a los objetivos de cada etapa, y especialmente si concurre caso fortuito o fuerza mayor. La modificación de las fechas será comunicada.

9. PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad de Santiago de Chile se reserva el derecho de seleccionar a la persona postulante que estime más idónea, o declarar desierto el concurso sin expresión de causa.

Quienes se incorporen a los procesos, aceptan someterse a todos los sistemas de evaluación, calificación e instrumentos que se estimen convenientes para constatar sus competencias y experiencia para el cargo postulado. Cualquier costo en el que incurra el postulante es de su exclusivo cargo.

La comisión de evaluación define los criterios anteriores.

Plazos:

Proceso de selección: 3 días hábiles desde el cierre del concurso.

Proceso de evaluación: 5 días hábiles desde el cierre del concurso.

Acta de comisión evaluación: 7 días hábiles desde el cierre del concurso.

10. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Quien resulte seleccionado(a), será contratado(a) a honorarios financiado con recursos del proyecto **USA23991**, durante el período comprendido entre los meses de mayo a diciembre de 2025.

11. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La persona seleccionada deberá presentar los siguientes documentos en original o copia legalizada:

- Certificado Título Profesional y/o Grado Académico.

Nota: La fecha de inicio del contrato está sujeto a la entrega de todos los antecedentes completos en la Unidad de Coordinación Institucional, la actividad sólo puede comenzar una vez que se de validación a los antecedentes.