



Encargado(a) de Laboratorio (Conservación)
Profesional grado 13°
Archivo Patrimonial, Vicerrectoría Vinculación con el Medio

El Departamento de Desarrollo de Personas, llama a participar del proceso de selección externo para proveer la función de Encargado(a) de Laboratorio (Conservación), Profesional grado 13°, en calidad de A Contrata, para desempeñarse en Archivo Patrimonial, Vicerrectoría Vinculación con el Medio por Jornada Completa.

Requisitos del cargo según Decreto Universitario N° 1444/ 96:

Título Profesional otorgado por una Universidad o Instituto Profesional reconocido por el Estado, o bien, Grado Académico otorgado por una Universidad reconocida por el Estado.

Requisitos del perfil del puesto:

Título profesional o Grado Académico otorgado por una Universidad reconocida por el Estado, o bien, Título Profesional otorgado por un Instituto Profesional, en las áreas de Humanidades, Artes y Conservación Patrimonial.

Deseables cursos en:

- ✓ Archivística
 - ✓ Conservación y restauración del patrimonio cultural mueble
- Deseable tres años de experiencia en funciones similares.

Conocimientos específicos:

Archivo y gestión del patrimonio
Restauración de papel y/o fotografía

Misión:

Coordinar y ejecutar los procesos del laboratorio en el cual se desempeña, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades que ahí se realizan.

Funciones principales del puesto:

- ✓ Colaborar en la adquisición de material, equipos e insumos para el correcto funcionamiento del Laboratorio.
- ✓ Preparar y evaluar los programas de mantenimiento de equipos, dependencias y servicios, controlando su ejecución.
- ✓ Colaborar en las actividades del laboratorio, respecto de los estudiantes regulares, memoristas y docentes, a fin de que las actividades se desarrollen acorde a lo establecido en programas de estudios.
- ✓ Supervisar a quienes realizan actividades en el laboratorio en la preparación de material, proporcionando ayuda si lo requiere.
- ✓ Apoyar a las jefaturas directas en los aspectos de gestión, con el fin de lograr el desarrollo y funcionamiento del laboratorio.
- ✓ Realizar cualquier actividad de índole similar a las anteriores que su jefatura le requiera.

Objetivo Específico:

Ejecutar y supervisar procesos de diagnóstico, conservación, restauración, catalogación y almacenaje de material fotográfico, textual y gráfico resguardado por el Archivo Patrimonial.

Funciones específicas:

- ✓ Organizar, restaurar, conservar y catalogar los archivos fotográficos, textuales y gráficos resguardados por el Archivo Patrimonial.
- ✓ Mantener y actualizar los protocolos de conservación de acuerdo con normas y estándares internacionales en la materia.
- ✓ Planificar y ejecutar los procesos de limpieza, desinfección y neutralización en laboratorio.
- ✓ Atender y registrar las solicitudes para el uso y préstamo del material fotográfico y textual resguardado, buscando y facilitando la documentación requerida de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad.
- ✓ Realizar la selección de imágenes que surgen como solicitudes de investigación tanto para publicaciones como para exposiciones gestionadas por el Archivo y las unidades académicas solicitantes.



- ✓ Recepcionar y formalizar las donaciones de material realizadas tanto por unidades internas como externas a la Universidad.
- ✓ Inventariar y diagnosticar todos los materiales documentales de nuevo ingreso.
- ✓ Búsqueda y cotización de materiales, instrumentos y equipos necesarios para ejecutar proyectos de conservación.

Competencias Institucionales:

Orientación a la Excelencia
Compromiso con los valores Institucionales
Orientación al Servicio

Competencias del puesto:

- ✓ Trabajo en equipo, Nivel A
- ✓ Iniciativa, Nivel B
- ✓ Capacidad de planificación y organización, Nivel A

Antecedentes:

Copia Simple Certificado de Título Profesional Universitario o grado Académico.
CURRICULUM VITAE Actualizado

** La totalidad de los documentos y certificaciones podrán ser presentados en fotocopias simples, es decir NO REQUIEREN SER LEGALIZADOS ANTE NOTARIO.*

Plazo de postulación:

Desde el día jueves, 16 de junio de 2022 al día viernes, 24 de junio de 2022.

Observaciones

- En caso de inquietudes para postular a procesos de selección internos, favor acceder al siguiente [enlace](#).
- No se devolverá la documentación, y tampoco se aceptarán postulaciones fuera del plazo señalado.
- Los postulantes que no presenten la totalidad de los antecedentes requeridos podrán ser declarados fuera del proceso de manera automática.
- Los postulantes que se incorporan a los procesos de selección aceptan participar de modo voluntario en la totalidad de los sistemas de evaluación establecidos por la Universidad, a fin de contrastar las competencias genéricas y técnicas requeridas para el cargo.
- Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la ejecución del proceso de selección, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección
- No podrán producirse distinciones, exclusiones o aplicarse preferencias basadas en motivos de raza, color, sexo, edad, estado civil, sindicación, religión, opinión política, ascendencia nacional y origen social que tengan por objeto anular o alterar la igualdad de oportunidades o trato en el empleo.