

Guía para administrar contenidos

Sitios desarrollados en
Drupal 7

Edición 1 - septiembre 2025

1. Introducción
2. Acceso a la plataforma
3. Gestión de contenidos
4. Tipos de contenidos
 - 4.1. Página básica
 - 4.2. Noticias
 - 4.3. Actividades / Agenda
5. Crear contenidos
 - 5.1. Herramientas de campo Cuerpo o Body
 - 5.1.1. Opciones de texto
 - 5.1.1.1. Negrita, itálica, subrayado, tachado
 - 5.1.1.2. Viñetas y numeración
 - 5.1.2. Insertar enlace y quitar enlace
 - 5.1.3. Imagen desde el ordenador
 - 5.1.3.1. Subir al servidor
 - 5.1.3.2. Web
 - 5.1.3.3. Subir al servidor
 - 5.1.4. Tamaños de fuentes / Normal
 - 5.1.5. Fuente HTML
 - 5.1.5.1. Imágenes con enlaces
 - 5.1.5.2. Ancho y alto de la imagen
 - 5.1.5.3. Iframe de archivos dentro del mismo sitio
 - 5.2. Formato de texto
 - 5.3. Opciones previas a guardar
 - 5.3.1. Opciones de menú
 - 5.3.2. Opciones de publicación
 - 5.3.3. Guardar
 - 5.3.4. Vista previa
 - 5.3.5. Eliminar
6. Editar contenidos
7. Gestión de Archivos y multimedia
 - 7.1. Subir un archivo en un contenido
 - 7.2. Subir videos en un contenido
 - 7.3. Subir recursos mediante contenido
8. Gestión de menús
 - 8.1. Creación de enlace de menú por página básica
 - 8.2. Creación de enlace de menú por interfaz de menú
 - 8.3. Abrir en ventana nueva
9. Edición de campos, bloques y vistas
10. Preguntas frecuentes
11. Glosario
12. Bibliografía

1. Introducción

Este manual está dirigido a quienes les corresponde administrar contenidos en sitios desarrollados por Segic, quien se encargó desde 2002 hasta 2024 de la creación de la mayoría de estos recursos web en la Universidad.

Lo documentado permitirá a personas con acceso a la interfaz de usuario tener control del sitio acorde a los contenidos con los que este cuente. Podrá publicar contenidos y, además, saber cómo se configuran ciertas secciones del sitio. Esto, sin embargo, no constituye una guía de aprendizaje para desarrollar proyectos con este software.

Antes de comenzar a hablar del gestor de contenidos y otros detalles más técnicos, es importante tener presentes -para cualquier proyecto web que se desarrolle- los siguientes puntos:

- Definir nuestro público objetivo, saber a quién está dirigido, y qué es lo que este buscará dentro de nuestro sitio.
- Tener objetivos y metas claras nos permitirá estructurar la información a entregar y que esta cumpla con los requisitos básicos de la experiencia del usuario.

Teniendo esto presente, se podrá comenzar a poblar el sitio con un enfoque mucho más claro.

A continuación, abordaremos qué es Drupal y por qué es el software utilizado para numerosos sitios de la Universidad.

Drupal es un gestor de contenidos que puede entregarnos distintas funcionalidades para los proyectos que se desarrollen. Nos permitirá crear, editar y gestionar los contenidos, además de subir documentos.

2. Acceso a la plataforma

Para poder ingresar a la interfaz que nos permitirá crear, editar y revisar los contenidos de nuestro sitio web, debemos ir a la página de autenticación:

<http://nuestrodominio.usach.cl/user>

Luego, ingresar los datos de nuestra cuenta, es decir, Nombre de usuario y Contraseña. Tras esto, hacer click en el botón “**Iniciar sesión**”:

Cuenta de usuario

Iniciar sesión

Solicitar una nueva contraseña

Nombre de usuario *

Escriba su nombre de usuario Departamento de Tecnologías Industriales.

Contraseña *

Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario.

Iniciar sesión

Una vez dentro, encontraremos el menú de administración en la parte superior, el cual solo será visible si estamos autenticados.

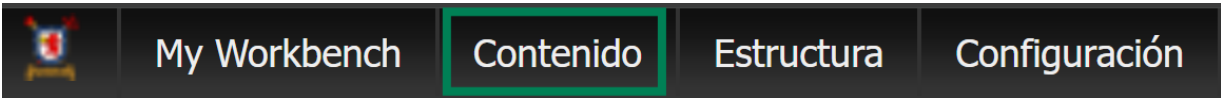


3. Gestión de contenidos

Para entender a qué nos referimos con el ingreso de contenido es necesario saber que hablamos de cada página con contenido (nodos) que se cree y que entregue información concreta. Para ello, contamos con lo que solemos llamar Tipos de contenidos, donde cada uno tendrá una serie de campos disponibles para completar.

Los nodos son el nombre que reciben los contenidos de una página, los cuales iremos creando o editando para poblar nuestro sitio web. Para comprender mejor qué son los nodos, debemos tener claro que si creamos un contenido de tipo Noticias, Actividades, etc., tendremos un nodo.

Para revisar el listado de los contenidos creados debemos hacer click en “**Contenido**”.



Allí veremos la siguiente ventana donde se mostrarán distintos elementos, entre ellos, los contenidos ya creados y un buscador con filtros por título y tipo.

[+ Agregar contenido](#)

MOSTRAR SÓLO LOS ELEMENTOS EN LOS QUE

estado

cualquiera

▼

tipo

cualquiera

▼

idioma

cualquiera

▼

Filtro

OPCIONES DE ACTUALIZACIÓN

Publicar el contenido seleccionado

▼

Actualizar

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	TIPO	AUTOR	ESTADO	ACTUALIZADO ▼	IDIOMA	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	Operación y Mantenimiento de Plantas de Generación Eléctrica en Base a Solar Fotovoltaica nuevo	Página básica	leandro.ampuero	publicado	07/18/2025 – 14:12	Español	editar eliminar
<input type="checkbox"/>	Curso de Instalación y Montaje de Plantas de Generación Eléctrica en Base a Energía Solar Fotovoltaica nuevo	Página básica	leandro.ampuero	publicado	07/18/2025 – 14:11	Español	editar eliminar
<input type="checkbox"/>	Curso de Gestores del Cambio Climático en el Sector Silvoagropecuario nuevo	Página básica	leandro.ampuero	publicado	07/18/2025 – 14:11	Español	editar eliminar

4. Tipos de contenidos

Los tipos de contenido definen la información que se almacenará en nuestro sitio. Esta se dividirá en distintos grupos.

Cada tipo de contenido tiene Campos, los cuales sirven para organizar la información que se mostrará en nuestro nodo.

Por ejemplo, si queremos incorporar a quienes integran nuestro equipo, este contenido se podría denominar Personas y debería tener los siguientes campos: Nombre, Apellidos, Cargo, Fotografía, etc.

Los Tipos de Campo nos entregarán distintas funcionalidades para ingresar y mostrar los datos, como Videos, Imágenes, Lista de selección. Estos se incorporan mediante el desarrollador del sitio.

Este es un ejemplo de cómo se vería en la interfaz al momento de crear o editar un contenido, donde veremos los campos. En este caso, nuestro contenido posee 4 campos y distinto tipo:

<div>Título *</div> <div></div>	Campo Texto corto
<div>Contenido (Editar resumen)</div> <div><div>B I U abc Fuente HTML Normal </div><div>Campo de Texto Largo</div><div>body p</div></div>	
Formato de texto Editor Wysiwyg	
<div>Imagen</div> <div><div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado <div>Subir al servidor</div></div>	Tipo Imagen (png, jpg,etc)
<div>ARCHIVOS</div> <div><div>Añadir archivo nuevo</div><div><div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado <div>Subir al servidor</div></div></div>	Tipo Archivos (pdf, docx,etc)

****Imagen referencial****

A continuación se nombrarán algunos de los contenidos principales:

4.1. Página básica

Este contenido es la base de nuestro sitio, y tiene como base que es Cuerpo de texto. En él ingresamos la información que queramos entregar a nuestro usuario final. Si se requiere incorporar Documentos, se puede hacer la solicitud de este campo también.

4.2. Noticias

Este contenido tiene un uso frecuente en los sitios de la comunidad universitaria. Suele componerse de los campos Cuerpo de texto, bajada, imagen, autor, fecha, etc.

4.3. Actividades / Agenda

Haremos uso de este contenido cuando queramos informar alguna actividad o evento importante a la comunidad universitaria. Este suele componerse de los campos Cuerpo de texto, imagen, fecha, etc.

Otros contenidos que se usan bastante dentro de los sitios desarrollados en Drupal 7 en la Universidad son:

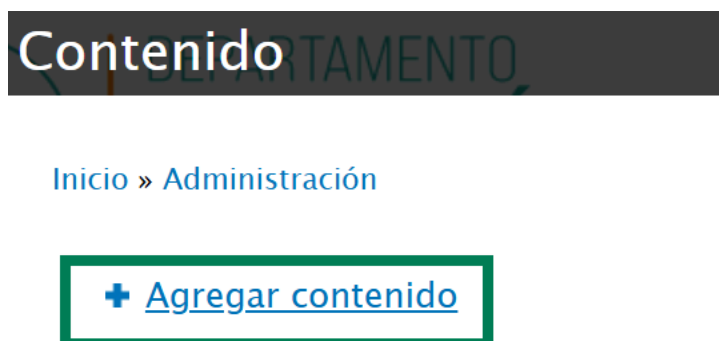
Videos, Slideshow (Carrusel), Banners (Botonera), y personas.

5. Crear contenidos

Para crear un nodo de contenido debemos apoyarnos en “**Contenido**”, luego a “**Agregar contenido**” y escoger el que necesitamos subir dentro de la lista que se desplegará:



Otra forma es hacer clic directamente en “**Contenido**” en el menú superior, donde veremos distintos elementos. En este caso, debemos buscar la opción “+ **Agregar contenido**”:



En el siguiente ejemplo mostraremos cómo subir un nodo de contenido Página básica. Este tipo de contenido suele tener los campos **Título**, **Body o Contenido**, **Imagen** y **Archivos**.

A continuación, se muestra una imagen de cómo se vería la interfaz. Destacando el campo body o contenido, -que corresponde a un campo de tipo texto largo- irá nuestro texto e incluso imágenes y otros recursos que abordaremos en el punto 5.1.

Crear Página básica

Título *

Contenido (Editar resumen)

B *I* U      Normal 

body p

[Desactivar texto enriquecido](#)

Formato de texto Filtered HTML 

imagen

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor

Agregue una imagen relacionada con el tema
Los archivos deben ser menores que **2 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**.

ARCHIVOS

Puede ingresar uno o más archivos descargables en esta página.

Añadir archivo nuevo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que **168 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **txt pdf doc ppt xls docx pptx xlsx odt ods odp jpg png**.

Opciones del menú

No está en un menú

☐ Proporciona un enlace de menú

Opciones de ruta URL

Alias automático

Meta etiquetas

Using defaults

Información de la revisión

Sin revisión

Información de autoría

Por admin en 2019-04-11 15:43:20
-0400

Opciones de publicación

Publicado

Guardar

Vista previa

Eliminar

Una vez que apretemos el botón “Guardar”, veremos nuestro contenido ya publicado:

✓ Página básica *Prueba de contenido* se ha creado.

Prueba de contenido

Ver

Editar

Eliminar

Revisiones

Desarrollo

Aquí ira nuestro cuerpo de texto

Antes de pasar al siguiente punto, destacaremos las distintas opciones que se nos presentan al momento de crear contenidos y/o editarlos:

5.1. Herramientas de campo Cuerpo o Body:

Al crear o editar contenido, veremos sobre el campo Cuerpo las siguientes opciones que nos ayudarán a dar estilo a los textos.

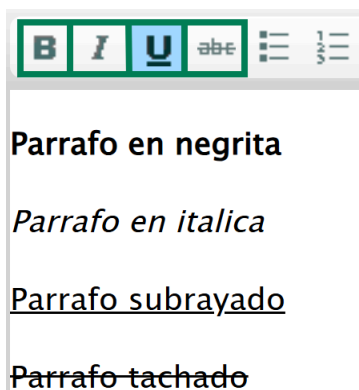


Para ver estas opciones debemos escoger como formato de texto “Editor wysiwyg”; ver el punto 5.2.

A continuación, detallaremos las más usadas:

5.1.1. Opciones de texto

5.1.1.1 Negrita, itálica, subrayado, tachado



5.1.1.2 Viñetas y numeración



- Parrafo en negrita
- Parrafo en italica
- 1. Parrafo subrayado
- 2. Parrafo tachado

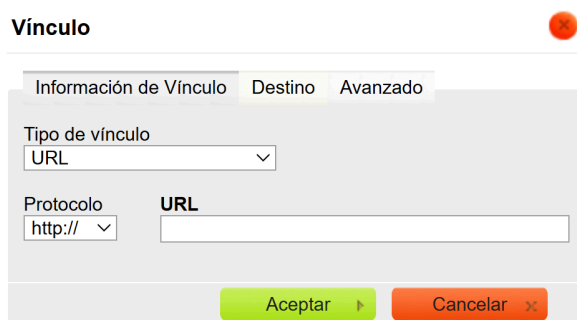
5.1.2. Insertar enlace y quitar enlace

Para insertar un enlace debemos seleccionar el texto a enlazar y escoger el ícono del planeta a color:

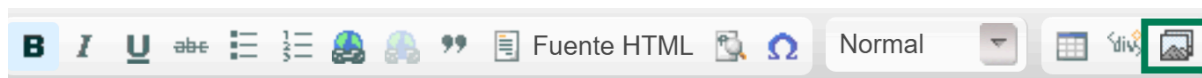


n dolor sit amet, conse

Se nos abrirá una ventana para insertar nuestro enlace. Si queremos que este se abra en una nueva pestaña, haremos click en “Destino” y seleccionaremos “Nueva ventana (_blank)”.

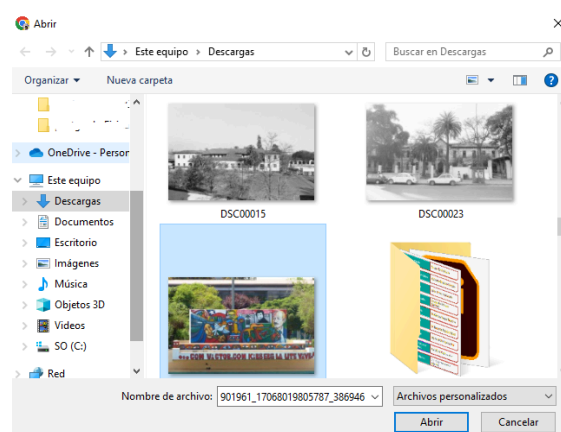


5.1.3. Imagen desde el ordenador




Al seleccionar la opción de **Subir imágenes** se nos abrirá la siguiente ventana, donde tendremos tres formas de subir imágenes.

5.1.3.1. Subir al servidor: es la opción por defecto. Al hacer click en “Subir al servidor”, se nos abrirá la opción de buscar la imagen dentro de nuestro equipo



Haremos clic en abrir para elegir la imagen que necesitamos subir. A continuación, nos mostrará la siguiente ventana, donde al hacer click en **enviar** se guardará en el contenido.

Incrustando *is.png*


is.png

OPCIONES

El formato actual es Grande

Descripción

is.png

Alternate text a user will see if the image is n



Enviar

Cancelar

5.1.3.2. Web: Inserte la url de algún sitio. Por lo general, no se recomienda el uso de esto en caso de fallas de la url del sitio del que se obtuvo la imagen.

[Subir al servidor](#)

Web

[Librería](#)

URL o código para insertar

Introduzca una URL o un código de inserción de uno de los proveedores enumerados.

Proveedores compatibles

- YouTube

Para enviar

Cancelar

5.1.3.3. Librería: Veremos las imágenes subidas previamente en el sitio, ya sea en un campo imagen o por este mismo medio.

[Subir al servidor](#)

[Web](#)

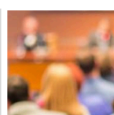
Librería



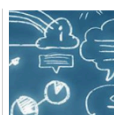
lcha.jpg



donorione.png



1112.jpg



1111.jpg



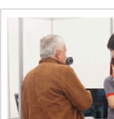
banner07.jpg



banner20.png



banner19.png



banner18.png



arg_internet-640x2

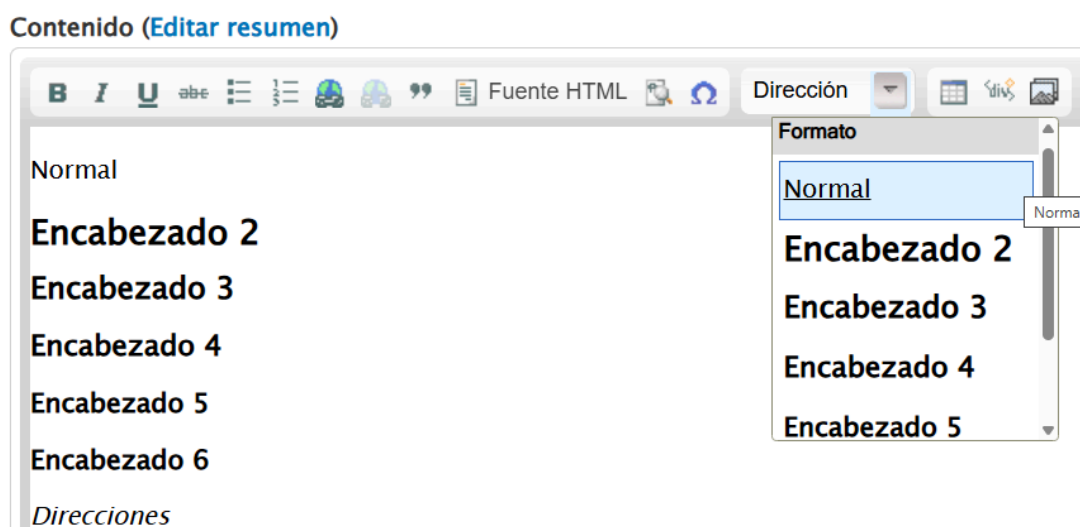


5g.jpg

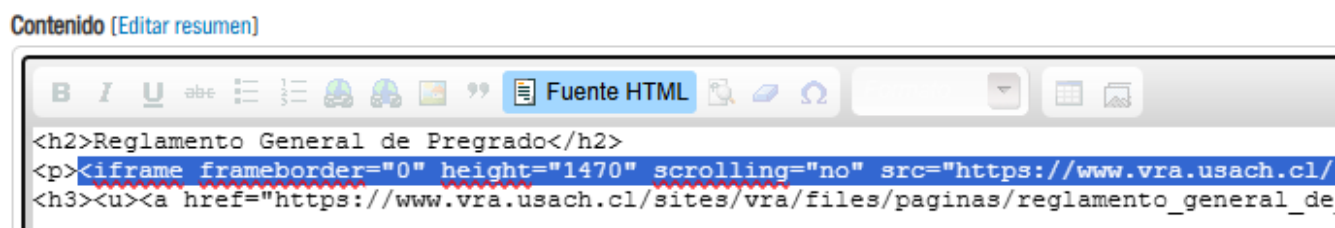
Para enviar

Cancelar

5.1.4. Formato (Normal) : Desplegará una lista con las siguientes opciones



5.1.5. Fuente HTML: aquí podremos ver las etiquetas html que posee nuestro texto. Ofrece la opción de modificar el ancho y alto de las imágenes, la que puede ser en porcentaje o píxeles, y nos permite insertar recursos web en nuestro sitio como iframes.



Es importante saber que HTML utiliza etiquetas para definir la estructura y el contenido de la página.

<p> Párrafos</p>
<h1> Encabezados </h1>
Enlace
etc...

Si quiere leer más sobre el tema puede [visitar este sitio](#).

A continuación, se detallarán algunas herramientas que podrían ayudarle a incorporar o editar algunos elementos en su sitio sin necesidad de tener que leer un artículo extenso. Siempre que se quiera incorporar una etiqueta, haga click en “**Etiqueta HTML**”.

5.1.5.1. Imágenes con enlaces: debemos copiar y modificar con lo que se indica:

```
<a href="ENLACE AL QUE DIRIGIRA" target="_blank">  
      
</a>
```

5.1.5.2. Ancho y alto de la imagen

En pixeles: su uso se recomienda en imágenes pequeñas, como iconos decorativos o con enlace:

```

```

En porcentaje: Nos permitirá hacer que nuestras imágenes de gran tamaño se adapten según el tamaño de pantalla, por lo que no se recomienda usar para afiches, a no ser que este posea un enlace que dirija a la misma imagen en tamaño completo:

```

```

5.1.5.3. Iframe de Archivos dentro del mismo sitio

Reemplace `https:RUTA_DEL_ARCHIVO.pdf` por la ruta del archivo que se quiera insertar. Mantener el texto después del #, ya que esto habilita las opciones de visualización

Vista todas las páginas con menu

```
<iframe frameborder="0" height="1470" scrolling="no"  
src="https:RUTA_DEL_ARCHIVO.pdf#toolbar=1&view=Fit" width="100%"></iframe>
```

Sin menu

```
<iframe frameborder="0" height="1470" scrolling="no"  
src="https:RUTA_DEL_ARCHIVO.pdf#view=Fit&toolbar=0" width="100%"></iframe>
```

5.2. Formato de texto:


Al final del campo de texto largo veremos por defecto la opción “Filtered HTML”, pero debemos cambiarla a “**Editor Wysiwyg**”.

Desactivar texto enriquecido

Formato de texto Filtered HTML 

Esto nos permitirá utilizar más herramientas, cómo insertar etiquetas html, iframes, etc.

Desactivar texto enriquecido

Formato de texto Editor Wysiwyg 

5.3. Opciones previas a guardar

Al final de la ventana veremos las siguientes opciones:

Opciones del menú mi contenido	<input checked="" type="checkbox"/> Proporciona un enlace de menú
Información de la revisión Sin revisión	Título del enlace del menú. mi contenido
Información de autoría Por nn en 2025-07-11 11:53:18 -0400	Elemento padre -- Educación Continua
Opciones de publicación Publicado	Peso 54 ▾ Los enlaces de menú con pesos menores

GuardarVista previaEliminar

5.3.1. Opciones de menú: nos permiten incorporar la página básica como enlace de menú. Más adelante explicaremos más a fondo.

5.3.2. Opciones de publicación: nos permite despublicar contenidos sin necesidad de eliminarlos para poder publicarlos en caso de reutilizarlos.

5.3.3. Guardar: guardaremos el contenido creado o editado.

5.3.4. Vista previa: nos permite previsualizar los contenidos antes de guardar el recién creado o los que se hayan editado.

5.3.5. Eliminar: nos permitirá borrar el contenido. Al momento de hacer click en este botón, nos enviará a una ventana que nos dirá “Esta acción no se puede deshacer.” Si está seguro que se quiere eliminar, deberá hacer click en “**Eliminar**”.

6. Editar contenidos

Para editar un contenido existen dos opciones. La primera consiste en ir al contenido que tengamos a mano. En este caso, escogimos uno de tipo Noticia:

Quiénes somos

Ver Editor

Haremos clic en Editar y veremos la siguiente ventana:

Editar Página básica Quiénes somos

[Inicio » Quiénes somos](#)

Escriba el título de la página.

Contenido ([Editar resumen](#))

El Departamento de Tecnologías Industriales es hoy una de las cinco unidades académicas que conforman la Facultad Tecnológica de la Universidad de Santiago de Chile. Como tal data de 1976, año en que se establece la estructura de la Escuela Tecnológica, aún cuando en 1971 lo hizo con otro nombre.

El Departamento de Tecnologías Industriales, asume recursivamente los principios y valores que sustenta la Universidad, así como sus orientaciones y políticas, respecto del quehacer corporativo, vinculantes a su gestión académica y administrativa.


En lo que a su nivel de especificidad se refiere el Departamento de Tecnologías Industriales debe atender la misión que la Facultad Tecnológica le

body p

[Desactivar texto enriquecido](#)

Formato de texto Editor Wysiwyg ▼

El segundo método es para contenidos antiguos o en casos en que no se tenga el panel de edición directo, como, por ejemplo, los Slideshow. Para esto, debemos irnos a Contenido:


[My Workbench](#)
[Contenido](#)
[Estructura](#)
[Configuración](#)

Tras esto, veremos la ventana con el listado de todos nuestros contenidos subidos:

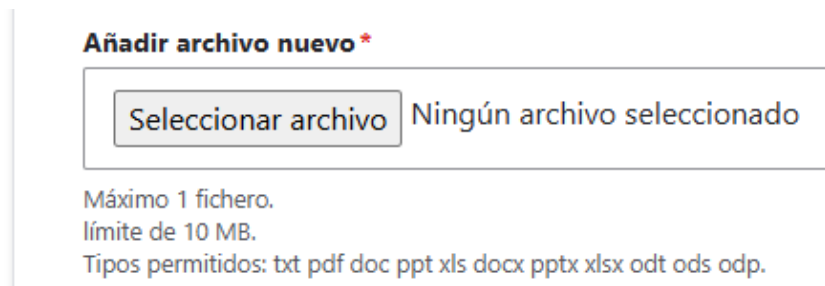
<input type="checkbox"/>	TÍTULO	TIPO	AUTOR	ESTADO	ACTUALIZADO ▾	IDIOMA	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	Operación y Mantenimiento de Plantas de Generación Eléctrica en Base a Solar Fotovoltaica	Página básica	leandro.ampuero	publicado	07/18/2025 – 14:12	Español	editar eliminar
<input type="checkbox"/>	Curso de Instalación y Montaje de Plantas de Generación Eléctrica en Base a Energía Solar Fotovoltaica	Página básica	leandro.ampuero	publicado	07/18/2025 – 14:11	Español	editar eliminar
<input type="checkbox"/>	Curso de Gestores del Cambio Climático en el Sector Silvoagropecuuario	Página básica	leandro.ampuero	publicado	07/18/2025 – 14:11	Español	editar eliminar

Enseguida se nos abrirá la ventana para editar el contenido, donde debe realizar los cambios que necesite y guardar.

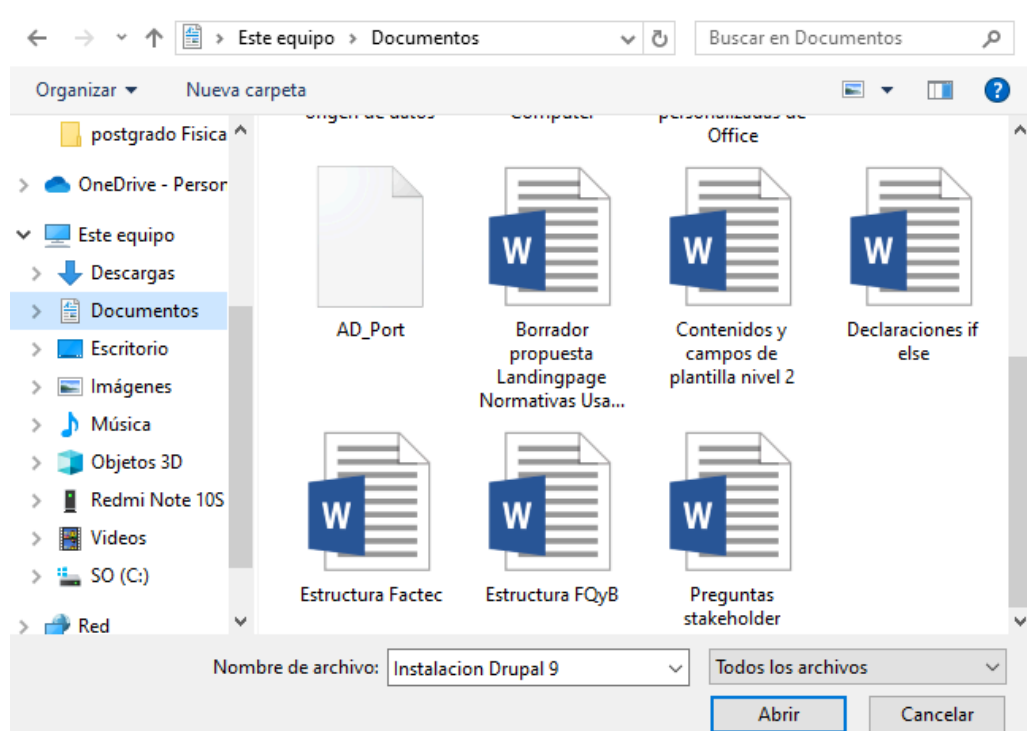
7. Gestión de Archivos y multimedia

7.1. Subir un archivo en un contenido

Cuando agreguemos un archivo en un campo de este tipo veremos lo que se muestra en la imagen de abajo.



Iremos a **“Seleccionar archivo”**, se nos abrirá la siguiente ventana donde escogeremos el archivo a subir y luego haremos click en **“abrir”**:



Una vez listo, procedemos a guardar el contenido creado o editado.

7.2. Subir videos en un contenido

Todo video debe ser subido previamente a YouTube. Esto ayudará a que el sitio no ralentice el tiempo de carga de la página. Al realizar la subida de los videos a un canal de YouTube será posible no tener archivos de gran tamaño y que el sitio se cargue de forma aún más rápida, mejorando la experiencia del usuario.

Teniendo esto claro, podemos agregar un tipo de contenido Videos u otro que tenga un campo de este tipo, el que se nos mostrará como en la imagen que se presenta a continuación. Es allí donde debemos insertar el enlace de nuestro video:

VIDEO

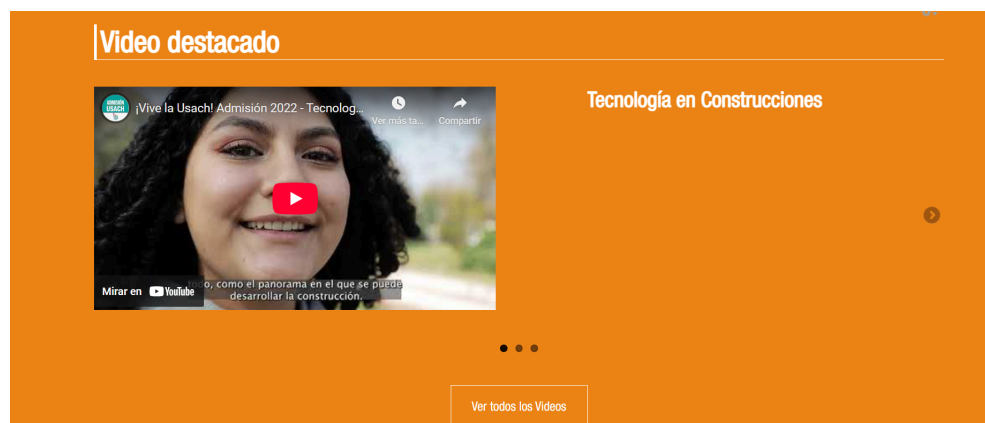
Video URL

Una vez que guardemos, se nos verá el video en el nodo:

Tecnología en Automatización Industrial



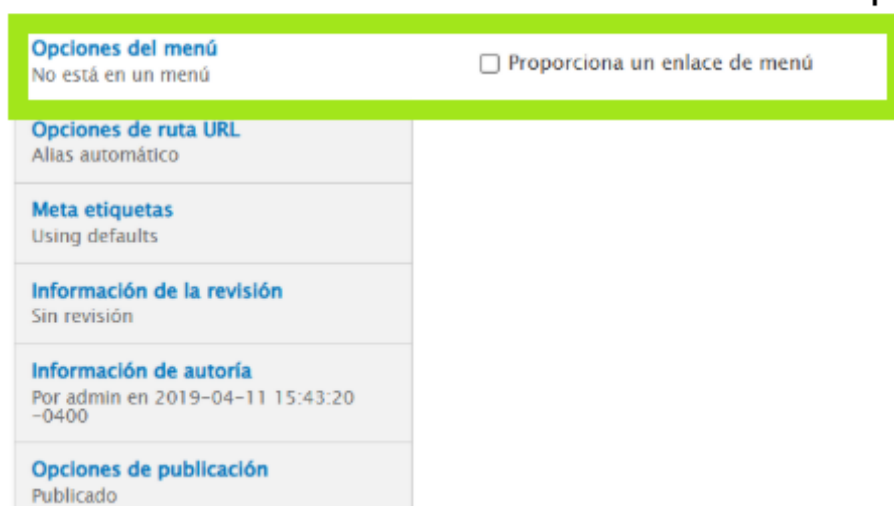
Lo que los usuarios verán es como se presenta en la vista, como se muestra en la imagen dependiendo la plantilla de su sitio:



8. Gestión de menús

8.1. Creación de enlace de menú por página básica

Cuando creamos o editamos un tipo de contenido Página básica, al final derecho veremos una lista de opciones, donde se nos mostrará **“Opciones de menú”**:



Opciones del menú
No está en un menú ☐ Proporciona un enlace de menú

Opciones de ruta URL
Alias automático

Meta etiquetas
Using defaults

Información de la revisión
Sin revisión

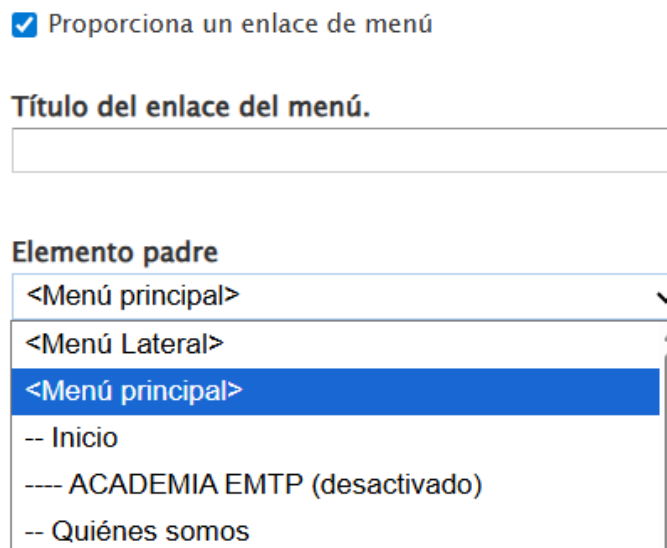
Información de autoría
Por admin en 2019-04-11 15:43:20 -0400

Opciones de publicación
Publicado

Seleccionaremos la opción Proporcionar enlace de menú, donde veremos un poco más abajo **“Enlace padre”**.

“Enlace padre” se refiere a los enlaces del menú principal, el cual puede poseer categorías internas, a las que denominaremos **“Enlace hijo”**

Si se deja <Navegación Principal> aparecerá en el menú principal del sitio. Si escogemos otra opción, por ejemplo, veremos algo diferente, como en este caso, que “Inicio” contiene dentro a **“ACADEMIA EMTP”**:



☒ Proporciona un enlace de menú

Título del enlace del menú.

Elemento padre

<Menú principal> ▼

<Menú Lateral>

<Menú principal>

-- Inicio

---- ACADEMIA EMTP (desactivado)

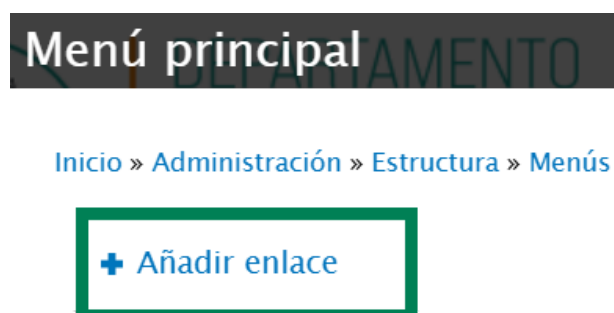
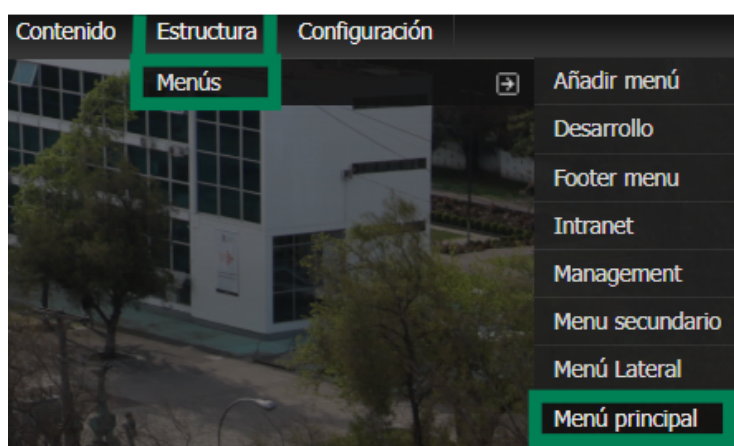
-- Quiénes somos

Después de esto, guardamos y revisamos que se visualice nuestro enlace de menú creado.

8.2. Creación de enlace de menú por interfaz de menú

Para esto es necesario ir a “**Estructura**”, luego a “**Menús**”, y del listado escogeremos “**Menú Principal**”, el cual corresponde al menú de nuestro sitio. Veremos la opción “**+ Añadir enlace**”.

- Se recomienda no manipular los otros menús del listado



Tras esto podremos añadir el título y el enlace al que queremos que se dirija. Este puede ser un enlace a contenido de nuestro sitio o externo

Título del enlace del menú. *

Ruta *

☒ Activado

☐ Mostrar expandido




Enlace padre

Peso

Guardar

8.3. Activar y/o desactivar enlace de menú existente

Cuando entramos en “**Estructura**”, luego “**Menús**”, y “**Menú Principal**” veremos lo siguiente:

ENLACE DEL MENU	ACTIVADO	OPERACIONES	
 Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar
 ACADEMIA EMTP (desactivado)	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
 Quiénes somos	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar

Donde podremos hacer click en las casillas para activar y/o desactivar los enlaces de menú.

También podemos realizar esta modificación si nos vamos a editar cualquier enlace de menú o página básica, al final veremos esta opción



Activado

Una bandera para si un enlace debe ser activado u ocultado en los menús.

***Las casillas sin marcar serán enlaces desactivados.**

En ambos casos debemos asegurarnos que la casilla no esté marcada y se debe guardar para que se considere válida la modificación.

9. Edición de Campos, Bloques y Vistas

Para editar cualquier Campo, Bloque o Bloque de Vista, se debe realizar una solicitud a los desarrolladores del sitio, ya que el acceso de edición a estas secciones implicarán riesgos de que se modifique las correctas configuraciones. Asimismo se aplica esto para las traducciones específicas de los elementos mencionados.

En la siguiente imagen se enmarca a 2 Bloques de vistas, donde se podría editar el Título o en el caso de noticias, el botón “Ver todas las noticias” por un “Ver más noticias”

Noticias



CHARLA
FONDO LEÓN USACH
ESTUDIANTES DE BACHILLERATO
CHARLA
Constanza Ordóñez Olmos

Fondo León USACH: Charla informativa para estudiantes de Bachillerato

La iniciativa de la Vicerrectoría de Apoyo Estudiantil de la Universidad de Santiago entrega hasta \$1.000.000 para la...



“Convivencia desde la diversidad”:
Funcionario de Bachillerato se capacita en temáticas de género

“Me quedo con esta sensación de apertura, de esta posibilidad de seguir profundizando en esta temática”, indicó...



Formulario
PRE-INSCRIPCIÓN MANUAL
DE ASIGNATURAS

Comunicado Registro Curricular Bachillerato:
Formulario pre-inscripción manual de asignaturas

[Ver todas las Noticias](#)

Informativos



JUSTIFICATIVOS DE
INASISTENCIAS



SÍGUENOS EN
INSTAGRAM

10. Preguntas Frecuentes

¿Por qué existe peso límite para subir archivos?

Los archivos que sean subidos en el sitio irán aumentando el tamaño de nuestro sitio web, por lo que si estos son muy pesados aumentará el tiempo de carga de la página, afectando la experiencia del usuario. Para evitar que esto suceda ponemos un peso límite y también se debe ser consciente del tamaño de sus propios archivos.

¿Por qué no puedo subir videos directamente en mi sitio web?

La opción de subir videos dentro del sitio pueden hacer que se tarde más en cargar. Al realizar la subida de los videos a un canal de YouTube nos permite no tener archivos de gran tamaño y que el sitio se cargue de forma aún más rápida.

¿Cómo puedo cambiar los colores del sitio?

Los colores utilizados se basan en el manual de normas gráficas y se priorizó la utilización de la paleta de colores principales para los desarrollos Drupal 7 realizados por Segic.

Puede encontrar más información [en el manual de normas gráficas](#).

¿Cómo puedo cambiar la fuente del sitio?

El manual de normas gráficas define la fuente principal Bebas Neue Pro para titulares. Y para los cuerpos de texto se definió el uso de Helvética Neue LT para los desarrollos Drupal 7 realizados por Segic.

Puede encontrar más información [en el manual de normas gráficas](#).

¿Por qué no me deja guardar el contenido?

No completo campo obligatorio, para poder guardar el nuevo contenido creado o editado se debe revisar que los campos obligatorios tengan lo necesario.

11. Glosario

Alias de url: Una URL alternativa que le daremos al contenido creado, el cual “sobreescribirá” URL interna.

Autenticación: proceso que se usa para confirmar que solo quienes tengan los permisos adecuados pueden acceder a un sitio web mediante un usuario y contraseña.

Banner: imagen que se inserta en la web con el objetivo de que los visitantes hagan clic en ella para ser redirigidos a un enlace interno o externo a nuestro sitio web.

Bloque: elementos individuales del diseño de la página web de su sitio. Se ubican dentro de las regiones y se pueden crear, eliminar y reorganizar en la página de administración del diseño de bloques

Campo: categoría de datos que se puede agregar a un elemento, por ejemplo, Título, Cuerpo, Etiquetas, Imagen, etc.

Tipo de campo: el tipo de dato de un campo, por ejemplo, texto, archivo, video, imagen.

Contenido: información puede presentarse a los visitantes mediante texto, imágenes, vídeos o grabaciones de audio.

Desarrollo: es el proceso de creación y mantenimiento de sitios web y se conforma de una amplia variedad de acciones que van desde la creación de códigos y diseño, hasta la administración de los contenidos y del servidor

Etiquetas html: lenguaje de Marcas de Hipertexto, del inglés HyperText Markup Language, es el componente más básico de la web. Define el significado y la estructura del contenido web.

Experiencia del usuario (UX): Es la interacción que tiene un cliente con un producto, sistema o servicio, considerando las sensaciones que se tenga, tanto en diseño, facilidad de uso, funciones e impacto, lo cual dará un valor.

Iframes: Es un componente de un elemento HTML que permite incrustar documentos, videos y medios interactivos dentro de una página. Al hacer esto, puedes mostrar una página web secundaria en su página principal.

New window: función que permite que los enlaces se abran en una pestaña en blanco.

Nodo: es cualquier contenido individual, como una página, una encuesta, un artículo, un tema de un foro o una entrada de blog.

Tipo de contenido: entidad de contenido, el cual posee distintos campos configurado según las necesidades del cliente

Slideshow: presentación digital de fotografías que muestra cada imagen de forma consecutiva con efectos de transición.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

Url: dirección que es dada a un recurso único en la web, ya sea un sistema, sitio web, app, etc.

Vista: listas de contenidos en un sitio web. Éstas pueden mostrar la información según los criterios que se le especifiquen.

12. Bibliografía

Guía del usuario de Drupal

https://www.drupal.org/docs/user_guide/en/index.html

<https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/4f8fb4a7-8269-42a6-973d-8afd31a1f668/content>
<https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/4f8fb4a7-8269-42a6-973d-8afd31a1f668/content>
<https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/4f8fb4a7-8269-42a6-973d-8afd31a1f668/content>

Manual de gestión de contenidos web entorno drupal - Universidad de Zaragoza

<https://sicuz.unizar.es/sites/sicuz/files/archivos/publicacion/manual-gestor-drupal-departament-os-v0.pdf>

Alias de url:

<https://docs.backdropcms.org/documentation/url-aliases>

<https://www.drupal.org/docs/extending-drupal/contributed-modules/contributed-modules/contributed-modules-for-managing-urls/pathauto-generate-url-path-aliases-automatically#:~:text=EI%20m%C3%B3dulo%20Pathauto%20genera%20autom%C3%A1ticamente,en%20la%20pesta%C3%B1a%20%22Patrones%22>

Autenticación:

<https://support.microsoft.com/es-es/topic/c%C3%B3mo-configurar-la-autenticaci%C3%B3n-web-de-servicios-de-internet-information-server-en-windows-2000-c6997f1b-03e9-fef5-57a0-cf556a817055>

Banner: <https://oniad.com/herramientas-y-guias/disenar-banners/>

Bloque: http://drupal.org/es/docs/user_guide/es/block-concept.html

Campo: https://www.drupal.org/es/docs/user_guide/es/planning-data-types.html

Contenido: <https://www.hostinger.com/es/tutoriales/que-es-un-sitio-web>

Desarrollo:

<https://worldcampus.saintleo.edu/blog/que-es-el-desarrollo-de-paginas-web-que-hace-un-desarrollador-web>

Etiquetas html: <https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/HTML>

Experiencia del usuario (UX): <https://www.ibm.com/es-es/think/topics/user-experience>

Iframes: <https://www.hostinger.com/es/tutoriales/que-es-iframe>

Nodo:

<http://drupal.org/docs/7/nodes-content-types-and-fields/about-nodes#:~:text=Obtenga%20m%C3%A1s%20informaci%C3%B3n%20y%20encuentre,o%20una%20entrada%20de%20blog>

Tipo de contenido:

<https://cursosdedesarrollo.com/2019/09/curso-de-drupal-8-viii-estructura-tipos-de-contenido-y-taxonomia-2/>

Slideshow: <https://es.slideshare.net/Mariaria97/slideshow-12216719#2>

Software: <https://www.arimetrics.com/glosario-digital/software>

Url:

https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn_web_development/Howto/Web_mechanics/What_is_a_URL

Vista:

<https://understanddrupal.com/es/blog/que-es-una-vista-en-drupal-como-funcionan/>

Créditos

Escrito por: Francia Núñez Aravena

Edición: Carolina Reyes Salazar y Pablo Douzet Jeldres